**南安市博雅公学滨海实验学校**

**教师教学常规**

**第一章 备课常规**

备课基本要求：以各学科《课程标准》和《福建省中考指导意见》和本教学班学情为备课依据。至少要提前2天，以个人备课为主，提倡集体备课。集体备课后，教师要根据教学班教学实际对课时方案（教案）进行个性化修改，不能以课件代替教案。教龄五年内（含五年）教师和第一次使用本册教材的教师必须写详案。学校建立备课检查与指导机制，实行定期检查和随机检查相结合，及时反馈备课情况，提出修改意见，保证备课质量。

1. **学期计划**
2. 要素

教学目标、教材分析、学情分析、教学进度

（二）解读

【教学目标】

根据学科教学要求制定整个学期的教学目标，目标制定要围绕立德树人的教育宗旨，立足学生的发展，遵循教育教学规律，依据教材编写的内在逻辑，导向明确，重点突出，要求多维，定位准确。

【教材分析】

1. 通读教材。开学预备周内要通读本学期教材，了解教材内容、单元设置要求和课题量，做到心中有数。

2. 整体分析。全面了解和整体把握本教材的知识体系、能力要求、编排逻辑以及编写意图，根据各学科课程标准理念和学科核心素养培育要求，进行深入分析。能够简要描绘出教材重难点的框架图。

【学情分析】

个体分析与整体分析相结合，突出学为中心，提出教学思路。从了解本年段、本教学班学生前期学习情况入手，结合学生的品行习惯、兴趣态度、认知水平、实践能力、学习需求和学习动态等情况，根据学期教学目标和教学任务，阐述应对策略，灵活合理地选择教学方法，突出学科特点，培优补差，改良教学方法，促进有效学习。

【教学进度】

根据本学期课程要求，综合考虑学情、教学目标，教学内容、课时总量以及教学设施条件等要素，结合学校教学实际，合理分配单元和课时比例，拟定进度，开学前完成。

1. **单元计划**
2. 要素

单元目标、单元内容、教学策略**、**课时分配

（二）解读

【单元目标】

明确目标。依据单元教学内容和教学任务，着重体现单元内容的教育教学价值，确定可操作性的单元教学目标。

【单元内容】

突出重点。整体把握本单元的教学内容及其逻辑关系，梳理出各课时的重点内容。

【教学策略】

结合班级学生实际，紧扣单元目标和教学内容，拟定教学实施主要策略，确保完成单元教学任务。

【课时分配】

总体把握单元教学目标及其核心价值，依据各学科特点和课时内容，合理分配单元教学课时。

1. **课时方案**
2. 要素

教材研读、学情分析、教学目标、重点难点、教学方法、教学过程、作业设计、教学反思

（二）解读

【教材研读】

深入研读教材，参考教师教学用书及相关资料，梳理知识要点和能力要求，了解本课内容在整个教材体系中的地位和作用。

【学情分析】

重视学情前测工作，如通过预学单、调查问卷等，了解学生的学习起点和学习差异。结合年段、班级、学生个体的品行习惯、兴趣态度、认知水平和实践能力，分层提出要求，努力使教学切合学生实际。

【教学目标】

教学目标要充分体现知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个维度，突出学科核心素养。目标表述要明确、具体、操作性强。

【重点难点】

以教学目标和学生的认知水平为基点，从中梳理出教学的重、难点。教学重点要重视学科素养的具体落实，教学难点视具体学情而定。

【教学方法】

要从学科特点出发，讲求实效，灵活运用“对话、讨论、演示、实验、自主、合作、探究”等教学方法，倡导现代教育技术与网络资源的合理运用。

【教学过程】

1. 课堂导入：要综合考虑课型、目标、内容、学情等特征，力求活泼多样，激发学习兴趣，做好教学铺垫，引出教学主题。

2. 关键问题：要源于教学目标，立足真实情境，突出教学重点，解决教学难点。设计的问题要有层次、有梯度，要给予学生充足的思考时间。

3. 学习活动：要以学生为中心，面向全体，鼓励合作。营造独立思考、自主表达、相互倾听的学习氛围。

4. 课堂小结：形式多样，方法灵活，简洁实用。起到巩固知识、领悟方法、深化主题、启迪思想等作用。

5. 板书设计：提纲挈领，结构严谨，形式多样，富于启发性。

【作业设计】

围绕教学目标，紧扣教学内容，精心设计课内外作业。（具体见作业常规）

【教学反思】

完成教学后要及时撰写教学反思，明确改进措施，加强后续教学的跟进。批注式教学反思不少于总备课数的20%，一学期至少上交一篇完整的教学案例。倡导教师撰写教学札记、教学随笔等。

**第二章 上课常规**

上课基本要求：坚持正面教育，展现良好学科素养。用普通话教学（英语课要用英语组织教学），仪表大方，态度和蔼，语言精炼规范，表达清楚；教师不得提前下课、拖堂或中途离开教室。

1. 要素

课前准备、学习任务、学习活动、评价反馈、板书呈现

（二）解读

【课前准备】

1. 时间准时。预备铃响后教师必须进教室，上课铃响后准时上课。

2. 准备齐全。本节课所需的教学材料准备齐全，调试好设备，以保证课堂教学正常有序使用。

【学习任务】

1. 目标导向。依据教学目标，安排指向明确、可检测、80%以上学生可完成的学习任务，呈现清晰的教学流程。

2. 分层设置。在统一需完成任务的基础上，根据学情分层设置学习任务。

3. 分解落实。一个学习任务可分解成若干个子任务分步落实。

【学习活动】

1. 导学结合。正确处理教与学的关系，体现学为中心，既要充分尊重学生的学习主体地位，也要发挥教师的主导作用。调动学生的学习积极性，培养良好的思维习惯。

2. 善用资源。利用各种课程资源，创设适宜的教学情境，为课堂教学服务。

3. 关注生成。关注课堂的即时生成，善于捕捉学生思维火花，尊重学生个性。

4. 突出重点、突破难点。有明确的学习任务，有足够的学习时间落实学习重点，解决难点，有效达成教学目标。

【评价反馈】

1. 善用激励。善于发现学生的闪光点，运用激励性评价，增强学生的自信心。

2. 及时反馈。通过多种途径检测学习目标达成情况，及时发现学习中出现的问题，分析缘由并给出合适的建议。

【板书呈现】

根据教学任务和学习过程，及时板书，直观清晰。

**第三章 作业常规**

作业基本要求：作业设计要在备课环节进行，要从学习活动整体考虑。依据任务要求，合理设计预学、导学、诊断的作业，引导学生自觉预习、及时整理和巩固所学知识。学校定期检查作业量及批改情况，分析作业的质量，每学期开展一次有关作业情况的问卷调查，并形成调查报告。

1. 要素

作业设计、作业批改、作业反馈

（二）解读

【作业设计】

1. 精选习题。习题应紧扣教学目标，适度体现能力立意，教师先做，避免重复性的操练，杜绝不加选择地布置作业。

2. 份量适度。教材中的课后习题与作业本的大部分内容尽可能在课堂内完成，适量（中等学生完成时间大概在1：30小时）布置课后作业。定期了解学生的作业负担。

3. 分层设计。基于学情，提倡分层作业、自选作业，适度拓展。

4. 类型多样。作业形式力求多样，如导学类、习题类、整理类、实践类、“互联网+”作业等，适当布置适合学生探究的开放性作业。

【作业批改】

1. 及时准确。力求下次课前完成作业批改。使用明确、实用的批改符号，保证批改的正确率。

2. 灵活多样。根据学生实际及作业要求全批全改，灵活采用各种批改形式，积极使用摘抄本、错题本、订正后的二次批改。

【作业反馈】

1. 精心诊断。诊断的内容包括知识漏洞、问题归因等。诊断可以采用教师统计诊断、学生自我诊断、课堂分析诊断等形式。

2. 体现导向。要突显问题解决的过程。分析解题思路，引导学生领悟解题的方法与规律，提高读题、审题、答题的能力。

**第四章 评价常规**

评价基本要求：评价目的在于帮助教师改进教学和帮助学生改善学习。要注重学生的发展，运用口头问答、课内外作业、书面测验、活动报告等多种方式，建立目标多元、方法多样的测评体系。命题要科学，做到有布置、有分析。

1. 要素

评价形式、评价内容、测评要求、分析反馈

（二）解读

【评价形式】

评价形式多样化，包括课堂表现、日常作业、检测考试、社会实践活动等，注重过程性评价与结果性评价相结合。注重综合素质评价如等级评价法、定性描述评价法、百分制评价法等。

【评价内容】

包括学生的学习态度、学习习惯、学习方法、学习体验和学习效果等方面。书面检测要制定科学合理的评分细则，适当运用先进的评价理论（如SOLO分类评价理论等）进行评分。

【测评要求】

1. 频次“适度”。严格控制各类教学质量测试的频次，每学期可组织期中与期末质量检测。

2. 难易“适中”。试卷总体难度要适中，难度系数控制在0.70～0.85为宜，难易题分布比例合理。完成命题细目表，确保试卷的效度和信度。

3. 试题“适标”。严格按照课程标准和考试说明的要求命制试题，注重能力立意，讲求命制规范，突出学科核心素养。

【分析反馈】

1. 反馈及时。及时做好试卷分析和成绩反馈，期末考试分析应在学期结束前完成。

2. 突出重点。做好典型错误分析，引导学生分析原因并总结规律，鼓励学生质疑，开展解题与答题方法指导。

3. 深入分析。考试后要及时对学生答题情况、试题命题质量等进行分析，提出改进措施。有条件的学校要充分运用网络阅卷获得数据，深入分析。

每学期完成一份教学质量分析报告，对教与学作出合理评价，并提出教学改进的意见。

分析报告应包括：

（1）试卷基本情况：①试卷编制特点；②试题覆盖面情况；③试题难易程度。

（2）基于数据的成绩分析：①总体情况；②各题答题情况及失分原因分析。

（3）下一步教学改进策略。

北大新世纪附属南安博雅公学

南安市博雅公学滨海实验学校

二〇一九年九月一日

**南安市博雅公学滨海实验学校**

**教师听课管理规定**

为提高课堂教学质量，加强教师间的了解和交流，特对学校教师每学期听课节数作如下规定：

1.负责德育、教学的行政干部至少25节；其余行政干部至少15节。

2.教研组长至少20节，年级段长、备课组长至少15节。

4.教龄1-3年教师至少25节，教龄3年以上教师至少20节。

5.英语学科教师要求听本班级全部外教课,以确保教学内容的衔接和教学纪律。

6.班主任听本班级的课一学期不少于10节。

7.听课应该有听课记录，记录要有教学过程、听课反馈、教学改进建议和个人反思。

8.教师听课后要及时通过个别交谈、备课组研讨等方式与授课教师交流听课心得，以起到相互学习、相互促进的目的。

9.学校将在期中检查教师的听课记录，期末每位教师要将听课本及时上交校教学处检查。

10.听课数量和质量纳入教师学期绩效考核。

11.本制度解释权归校长室。

北大新世纪附属南安博雅公学

南安市博雅公学滨海实验学校

二〇一九年九月一日

**南安市博雅公学滨海实验学校**

**教师教学综合评估方案(试行）**

为建设一支高素质的教师队伍，全面提升教学质量，特制定本评估方案。

一、教师的教学综合评估每学期一次，由教学处负责数据统计，在教师自评的基础上，最后由校长室汇总、确评。

二、教学综合评估由备课、听课、教学反馈、校本培训和校本课程开发、荣誉、教学效果六部分组成，满分为100分，其中一档教师比例为10%，二档教师比例为80—85%，三档教师比例为5—10%，比例按学科分配。

三、论文等在省级以上报刊杂志发表享受市一等奖待遇，论文等在市级报刊杂志发表享受市二等奖待遇。

四、详细内容见附件表格。

北大新世纪附属南安博雅公学

南安市博雅公学滨海实验学校

二〇一九年九月一日

**附件：**

**教师教学综合评估表**

**姓名 学科 编号**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评 估 项 目** | **评 估 指 标** | **分 值** | **评估等级标准说明** | **自 评** | **确 评** |
| **一、备课（15分）** | （1）认真参加集体备课活动，积极承担各项任务；  （2）认真备课，提供的教案、课件质量高，注重教学反思；  （3）作业布置适量、有分层，批改及时认真。 | 15分 | 分优良、一般、不认真三档；  分值为15、12、8。 |  |  |
| **二、听课（10分）** | （1）节数达标，笔记认真；  （2）评语中肯；建议可行。  （听课必须是听课堂教学，不包括讲座等；并且其中80%以上是听本学科的课） | 10分 | 分优良、一般、不达标三档；  分值为10、7、5。 |  |  |
| **三、教学反馈（30分）** | 期中学生反馈 | 15分 | 分优秀、良好、一般三档；  分值为15、12、8。 |  |  |
| 平时学生和家长反馈 | 5分 | 分优良、待提高二档；  分值为5、0。 |  |  |
| 现代教育技术的使用（包括班级平台和笔记本电脑的使用情况，上传电子教案和课件情况、课件获奖情况） | 10分 | 分优秀、良好、一般三档；  分值为10、7、5。 |  |  |
| **四、校本培训和**  **校本课程开发**  **（10分）** | （1）认真参加校本培训，并积极撰写主题培训心得；  （2）承担一定的校本培训任务，积极参与校本课程开发 | 10分 | 分优良、良好、一般三档；  分值为10、7、5。 |  |  |
| **五、荣誉（15分）** | 教坛新秀、课题、论文、案例、优质课等教学业务评比 | 5分 | 分A、B二档；分值为5、3。  A：省市教坛新秀、市级评比二等奖及以上（省级及以上作业本等编写、省级论文发表）；B：市级评比三等奖及校级获奖（市级作业本、导引等编写、市级论文发表）。 |  |  |
| 公开课、示范课、研讨课 | 4分 | 分A、B二档；分值为4、2。  A：市及以上开课、对兄弟学校开课；B：校级公开课。 |  |  |
| 担任评委；讲座；命题；竞赛辅导；社团指导； | 4分 | 分A、B二档；分值为4、2。  A：担任市中高级职称评委或省市级各类业务竞赛评委、讲座或命题；竞赛辅导学生获市一等奖及以上；B：担任校期中、期末、模拟、竞赛命题或担任校级评委、讲座、竞赛辅导、社团指导工作、 |  |  |
| 其 他 | 2分 | 担任教研员、备课组长、教学师徒结对指导师并认真履行职责 |  |  |
| **六、教学效果（20分）** | 根据学校教学效果的有关数据统计 | 20分 | 分优秀、良好、一般三档；  分值为20、15、10 |  |  |